



Zoekt...

Administratief medewerker (15/20uur)

Wij zijn een orthopedische instrumentmakerij in Amersfoort. Hier maken wij diverse orthopedische hulpmiddelen voor jong tot oud. Van standaard braces tot volledig naar maat gemaakte hulpmiddelen om het lichaamsdeel te ondersteunen of soms te vervangen voor bv. een beenprothese.

Wij zijn een bedrijf met een klein team wat nu toch echt te klein wordt en daarom zijn wij op zoek naar jou!

Wie zoeken wij?

Wij zoeken een collega die liefst elke ochtend min. 3 uur de administratie bijwerkt.

Werkzaamheden?

Nieuwe cliënten hun NAW-gegevens invoeren.

Afspraken plannen

Post verzorgen

Wat bieden wij?

Informeel werksfeer

Passend salaris bij deze functie

Zekerheid voor de toekomst

Contact opnemen:

Denk je bij het lezen van de bovenstaande tekst dat dit wel iets voor jou kan zijn en ben je de Nederlandse taal kundig en kun je goed overweg met de computer (office)? neem dan contact op met Dhr. J Dölle mail:

j.dolle@orthopedieatelier.nl of bel naar 033-4795528

Printerweg 11 | 3821 AP Amersfoort | 033-4795528

info@orthopedieatelier.nl | www.orthopedieatelier.nl